



Selectieleidraad aannemer

Restauratie van 2 zwembaden te Rotterdam

Procedurenummer

1-510-11

Datum

06-12-2011

Versie

DEFINITIEF

Opdrachtgever

Stadsontwikkeling
R. ten Velden

Paraaf opdrachtgever:

Opsteller

Ingenieursbureau Gemeentewerken Rotterdam
I.M. Boerema

Paraaf opsteller:

Afdeling Aanbestedingszaken

mr. R.B. Schnepper

Inhoudsopgave

| | | |
|-----------|--|-----------|
| 1. | Inleiding | 4 |
| 1.1 | Context | 4 |
| 1.2 | Aanbestedende dienst | 4 |
| 1.3 | Aanbestedingsprocedure | 4 |
| 1.4 | Doel selectieleidraad | 5 |
| 1.5 | Checklist aan te leveren stukken | 5 |
| 1.6 | Tijdschema | 6 |
| 1.7 | Leeswijzer | 6 |
| 2. | Opdrachtschrijving | 7 |
| 2.1 | Projectomschrijving | 7 |
| 2.2 | Categorie van de dienst en beschrijving | 8 |
| 2.3 | Contractvorm | 8 |
| 3. | Aanmelding | 9 |
| 3.1 | Algemeen | 9 |
| 3.2 | Voertaal | 9 |
| 3.3 | Wijze van aanmelden | 9 |
| 3.4 | Aanmelding met derden | 10 |
| 3.5 | Indiening van de aanmelding | 12 |
| 3.6 | Vragen (Inlichtingen) | 12 |
| 4. | Uitsluitingsgronden en minimumeisen | 13 |
| 4.1 | Algemeen | 13 |
| 4.2 | Uitsluitingsgronden | 13 |
| 4.3 | Minimumeisen | 13 |
| 5. | Selectieprocedure | 16 |



| | | |
|------------|--|-----------|
| 5.1 | Beoordeling | 16 |
| 5.2 | Selectie | 17 |
| 5.3 | Uitnodiging tot inschrijving | 17 |
| 5.4 | Gunningprocedure | 17 |
| 6. | Aanbestedingsvoorwaarden | 18 |
| 6.1 | Voorbehouden | 18 |
| 6.2 | Aanspraken op gunning of vergoedingen | 18 |
| 6.3 | Algemene voorwaarden | 18 |
| 6.4 | 5% Regeling | 18 |
| 6.5 | Blijvend voldoen aan eisen | 18 |
| 6.6 | Verbonden ondernemingen | 19 |

1. Inleiding

1.1 Context

De gemeente Rotterdam is voornemens de monumentale panden het Oostelijke Zwembad en het Sportfondsenbad Rotterdam Noord (Van Maanenbad) te Rotterdam te restaureren. Om het werk uit te voeren wordt in de markt een aannemer gezocht die qua werkwijze en visie aansluit op zowel de wensen van de opdrachtgever als de gebruiker(s) van het object.

1.2 Aanbestedende dienst

De gemeente Rotterdam, in het bijzonder haar dienst Stadsontwikkeling treedt inzake deze aanbesteding op als aanbestedende dienst. De aanbestedende dienst laat zich in deze opdracht vertegenwoordigen door de organisator en begeleider van de aanbesteding, zijnde:

Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer I. Khaoiri
Europoint, toren III kamer 13.68
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam
E-mail: aanbestedingszakengw@rotterdam.nl

O.v.v. “Procedure nr. 1-510-11 Selectie aannemer Restauratie 2 zwembaden te Rotterdam”

Alle communicatie aangaande deze aanbestedingsprocedure dient uitsluitend per e-mail te verlopen via de Afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam, tenzij anders aangegeven in deze leidraad.

1.3 Aanbestedingsprocedure

De aanbestedende dienst heeft gekozen voor een Europese aanbestedingsprocedure met voorselectie (de zogenaamde niet-openbare procedure); deze vindt plaats conform hoofdstuk 3 van het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005).

Geïnteresseerden dienen zich in de 1e fase van de onderhavige procedure eerst aan te melden als gegadigde op de in § 3.3 omschreven wijze. Vervolgens zal een voorselectie plaatsvinden zoals beschreven in deze leidraad. Deze voorselectie beoogt vijf partijen te selecteren voor uitnodiging tot inschrijving. Nadat de voorselectie heeft plaatsgevonden, zullen de geselecteerden worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving.

In de 2^e fase van de onderhavige aanbestedingsprocedure is het gunningcriterium de Economisch Meest Voordelige Inschrijving (EMVI), waarbij de beoordeling van de inschrijvingen plaatsvindt op basis van sub-gunningcriteria die nader worden omschreven in de gunningleidraad.

1.4 Doel selectieleidraad

De aanbestedende dienst heeft ten behoeve van de aanbesteding deze selectieleidraad opgesteld, met als doel:

- ▶ de gegadigde een beeld te geven van de opdracht en de aanbestedingsprocedure;
- ▶ duidelijk te maken op welke wijze de gegadigde zich kan aanmelden en wanneer welke gegevens dienen te worden overgelegd;
- ▶ inzicht te bieden in de wijze waarop de selectie plaatsvindt.

De selectieleidraad richt zich op het selectieproces. Aan de gegadigden die worden uitgenodigd tot het doen van een inschrijving zal te zijner tijd een bestek en gunningleidraad worden verstrekt.

1.5 Checklist aan te leveren stukken

Ten behoeve van de selectieproces voor deze aanbesteding dienen de onderstaande stukken bij melding aangeleverd te worden. Deze tabel is een samenvatting van de door dit document uitgevraagde stukken.

| Tab Nr. | Omschrijving | Referentie (§) |
|---------|--|--|
| 1 | Aanmeldingsformulier | Bijlage 1 |
| 2 | Eigen Verklaring | Bijlage 2 |
| 3 | Indien van toepassing: Concernverklaring Combinatieverklaring Beschikkingsverklaring Beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij | Bijlage 3 Bijlage 4 Bijlage 5 Bijlage 6 |
| 4 | Referentieprojecten minimumeisen (2 projecten) | Bijlage 7; § 4.3.2 |
| 5 | Referentieprojecten selectiecriteria (2 projecten) | Bijlage 7; § 5.2.1 |
| 6 | Organisatiegegevens: ▶ Organisatiestructuur; ▶ Inschrijving handelsregister; ▶ ISO-9001:2008 certificering of gelijkwaardig; ▶ VCA** certificering of gelijkwaardig. | § 4.3.2 |

Een uitgebreidere toelichting inzake de bij aanmelding over te leggen stukken vindt u terug in § 3.3.

1.6 Tijdschema

In onderstaande tabel is het tijdschema voor het eerste deel van de aanbestedingsprocedure aangegeven.

| Nr. | Werkzaamheden | Door | Datum |
|---------------------|---------------------------------------|--------------------|-------------------------------------|
| Selectiefase | | | |
| 1 | Publicatie selectiefase | Gemeente Rotterdam | 6 december 2011 |
| 2 | Uiterlijke datum vragen kenbaar maken | Gegadigde | 29 december 2011 |
| 3 | Beantwoording vragen | Gemeente Rotterdam | 9 januari 2012 |
| 4 | Aanmelden selectiefase | Gegadigde | 18 januari 2012 uiterlijk 15:00 uur |
| 5 | Beoordeling aanmeldingen | Gemeente Rotterdam | vanaf 19 januari 2012 |

Start werkzaamheden zal naar verwachting in juli 2012 zijn.

1.7 Leeswijzer

In hoofdstuk 2 wordt een beschrijving van de opdracht en het project gegeven. In hoofdstuk 3 wordt beschreven hoe men zich kan aanmelden als gegadigde en welke gegevens moeten worden ingediend. In hoofdstuk 4 worden de bij de selectie te hanteren uitsluitingsgronden en minimumeisen beschreven. In hoofdstuk 5 worden de selectieprocedure en de selectiemethodiek toegelicht. In hoofdstuk 6 wordt tenslotte ingegaan op de voorwaarden die van toepassing zijn op deze aanbestedingsprocedure.

2. Opdrachtomschrijving

Teneinde de juiste partijen in het selectieproces te betrekken en om gegadigden een beter inzicht te geven in hetgeen van hen wordt verlangd, volgt hieronder een omschrijving van de opdracht.

2.1 Projectomschrijving

Zowel het Oostelijk Zwembad als het Sportfondsenbad Rotterdam-Noord, worden in opdracht van de dienst Stadsontwikkeling gerestaureerd. Doelstelling van de restauratie is het verkrijgen van een goed functionerend zwembad met verbetering van, dan wel handhaving van de beide monumentale zwembaden. Tevens moet de gegadigde rekening houden met werkzaamheden binnen stedelijk gebied. Voor beide zwembaden geldt dat de gegadigde ervaring heeft gehad met duurzaamheid, dit is tijdens de realisatie een pré. Daarom vragen wij wat de gegadigde meer kan bieden en heeft gedaan in het kader van duurzaamheid, denkend aan aspecten als, beperken van vervoersbewegingen, beperken van de overlast voor de omgeving in de ruimste zin, in te zetten materieel en bouwplaatsinrichting, etc.

2.1.1 Sportfondsenbad Rotterdam Noord

Het Sportfondsenbad Rotterdam-Noord, ook wel genoemd het “Van Maanenbad” te Rotterdam, is één van de meest authentieke zwembaden in de regio Rotterdam en dateert uit 1937. Het zwembad is gelegen aan de Van Maanenstraat 8 te Rotterdam en is uniek vanwege zijn architectuur en ligging midden in een woonwijk. Het complete gebouw is een Rijksmonument.

De oorspronkelijke architectuur van het overdekte zwembad werd gekenmerkt door licht, zicht en openheid. Het licht kwam zowel via de gevels als via de hoge kap boven het bassin naar binnen. Er was sprake van lange zichtlijnen voor overzicht en sociale veiligheid. De open ruimte, toetreding van veel licht en buitenlucht, een goede hygiëne en sportieve lichaamsbeweging werden destijds als zeer gezond ervaren.

In het ontwerptraject t.b.v. de restauratie wordt continu gestuurd op het benadrukken van deze historische kwaliteiten. Met uitzondering van de trappenhuizen, de horeca en het sanitair treedt het licht aan alle zijden van het gebouw binnen. Tevens draagt het gebruik van veel glas in de gevels én aan de bovenzijde van de dichte wanden in combinatie met de strekmetalen plafondeilanden bij aan de beleving van ‘open’ ruimten in de accommodatie. Daardoor ontstaat ook een combinatie van een ‘klassiek’ gebouw met een moderne uitstraling. In het bestek is het Definitief Ontwerp (DO) tot in detail uitgewerkt, zodat de aannemer het gewenste resultaat zo exact mogelijk kan realiseren.

2.1.2 Oostelijk bad

In 1930 werd door de ‘N.V. Oostelijk Zwembad’ een stuk grond gekocht aan de Gerdesiaweg, waar in 1931 werd begonnen met de bouw van het Oostelijk Zwembad. Het Oostelijk Zwembad dat in 1932 haar deuren opende, overleefde het bombardement van 14 mei 1940 en is sinds 1977 een Rijksmonument. In 1937 werd een gebouw aan de kavel toegevoegd, waarin de eerste drie squashbanen van Nederland werden gerealiseerd. Het Oostelijk Zwembad heeft de afgelopen jaren

een belangrijke historische waarde gekregen. Ook dit bad behoort inmiddels tot het cultureel erfgoed in de regio Rotterdam.

Het Oostelijk Zwembad kenmerkt zich door haar ruim opgezette plattegrond en is uniek vanwege haar hoogte en met glazen bouwstenen ingelegde dak. Het zwembad is gebouwd in een skelet van gewapend beton met bassins en vloeren van gewapend beton. Het zwembad is uitgevoerd in een sobere Art Deco stijl naar ontwerp van F. Kuipers.

2.1.3 Omschrijving werkzaamheden aannemer

De werkzaamheden voor de aannemer bij beide zwembaden betreffen op hoofdlijnen:

- Het uitvoeren van bouwkundige (afbouw) werkzaamheden;
- Het uitvoeren van installatietechnische werkzaamheden.

Het uitgangspunt van de restauratie is handhaving of indien gewijzigd reconstructie van de oorspronkelijke toestand.

2.2 Categorie van de dienst en beschrijving

Conform de nomenclatuur van CPV-indeling is dit werk:

| CPV-Code | Omschrijving |
|----------|--|
| 45000000 | Bouwwerkzaamheden |
| 45262700 | Verbouwingswerkzaamheden |
| 45454100 | Restauratiewerkzaamheden |
| 45111100 | Sloopwerkzaamheden |
| 45351000 | Werktuigbouwkundige installatiewerkzaamheden |
| 45315100 | Elektrotechnische installatiewerkzaamheden |

2.3 Contractvorm

Op de te verstrekken opdracht zijn de de Uniforme Administratieve Voorwaarden voor de uitvoering van werken 1989 (UAV 1989) van toepassing.

Het bestek wordt geschreven volgens het Standaardbestek voor de Burger- en Utiliteitsbouw (STABU) standaard 2011, uitgave 2011-II.

3. Aanmelding

3.1 Algemeen

Om mee te kunnen dingen in de onderhavige selectieprocedure dient u zich als gegadigde aan te melden en dient u te voldoen aan de in deze selectieleidraad gestelde eisen. Gegadigden worden gedurende de aanmeldingsperiode, zoals aangegeven in paragraaf 1.6, in de gelegenheid gesteld zich voor deze aanbestedingsprocedure aan te melden.

3.2 Voertaal

De voertaal in de gehele procedure is Nederlands. De aanmeldingen dienen in de Nederlandse taal te worden gedaan. Gedurende de uitvoering van de opdracht dienen alle werknemers en vertegenwoordigers welke zorg dragen voor de uitvoering van de opdracht in de contacten met de aanbestedende dienst de Nederlandse taal in woord en geschrift te gebruiken. Voor de uitvoering van de opdracht geldt dat alle documenten in de Nederlandse taal dienen te zijn opgesteld.

3.3 Wijze van aanmelden

De aanmelding als gegadigde dient te geschieden met gebruikmaking van het aanmeldingsformulier dat als Bijlage 1 bij deze selectieleidraad is gevoegd. De gegevens dienen volledig en naar waarheid te worden ingevuld en ingediend. Het formulier dient rechtsgeldig te worden ondertekend door de daartoe bevoegde persoon.

Met rechtsgeldig ondertekend wordt bedoeld ondertekend door de bij het handelsregister geregistreerde tekenbevoegde, of een gelijkwaardig document waaruit blijkt dat de ondertekenaar bevoegd is de onderneming te vertegenwoordigen en binden.

De aanmelding dient in enkelvoud als losbladig systeem in een ringband met genummerde tabbladen en als PDF-bestand op CD-ROM te worden aangeboden en dient te bestaan uit de volgende onderdelen/bijlagen:

Tabblad 1: het aanmeldingsformulier ingevuld en ondertekend, zoals opgenomen in Bijlage 1.

Tabblad 2: de Eigen Verklaring ingevuld en ondertekend, zoals opgenomen in Bijlage 2. De tekst van de Eigen Verklaring mag niet worden overgetypt, aangevuld of gewijzigd. Indien er op de Eigen Verklaring te weinig ruimte is voor antwoorden dan dienen de antwoorden in apart toe te voegen bijlagen te worden vermeld.

Tabblad 3: In te dienen bescheiden bij aanmelding met derden (zie paragraaf 3.4)

- Een ingevulde en rechtsgeldig ondertekende verklaring combinatie, conform paragraaf 3.4.1 en bijlage 4;
- Een opgave van de eventueel voor het werk in te schakelen onderaannemer(s) met vermelding welke onderdelen door deze onderaannemer(s) worden uitgevoerd, evenals de als bijlage 5 bijgevoegde rechtsgeldig ondertekende beschikingsverklaring (per onderaannemer dient een

aparte verklaring te worden ingediend). Tevens dient iedere onderaannemer de vragen 1 a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring in te vullen en deze rechtsgeldig te ondertekenen. Deze gegevens behoeven alleen te worden bijgevoegd als u een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht te voldoen. Zie ook paragraaf 3.4.2;

- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende concernverklaring, zoals opgenomen in bijlage 3. Deze verklaring hoeft alleen te worden toegevoegd als u deel uitmaakt van een concern en u zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, zie ook paragraaf 3.4.3;
- Een ingevuld en rechtsgeldig ondertekende beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij, conform bijlage 6, zie ook paragraaf 3.4.3. Deze verklaring behoeft alleen te worden toegevoegd als u zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij;

Tabblad 4: de gegevens betreffende de referentieprojecten aangaande de minimeisen, conform paragraaf 4.3.2 en Bijlage 7.

Tabblad 5: de gegevens betreffende de referentieprojecten aangaande de selectiecriteria, conform paragraaf 5.2.1 en Bijlage 7.

Tabblad 6: gegevens betreffende de organisatie conform paragraaf 4.3.2:

- een organisatiestructuur;
- een uittreksel van het handelsregister;
- een kopie van een certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- een kopie van een certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers** (VCA**) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

3.4 Aanmelding met derden

Het is toegestaan een beroep te doen op derden, om zodoende aan de in deze leidraad gestelde eisen te voldoen. Dit geldt zowel voor de eisen gesteld aan de financieel economische draagkracht, als voor de eisen aan de technische bekwaamheid. Wanneer een beroep wordt gedaan op derden, dient altijd aangetoond te worden dat bij de uitvoering van de opdracht de Gegadigde daadwerkelijk zal beschikken over de middelen van de derde(n).

3.4.1 Aanmelding door samenwerkingsverband (combinatie)

Aanmelding door een samenwerkingsverband van ondernemers (combinatie) is toegestaan. Door de aanbestedende dienst worden geen bijzondere eisen gesteld met betrekking tot de rechtsvorm (na opdracht) van het samenwerkingsverband.

Bij de aanmelding dient van elke combinant een volledig ingevuld exemplaar van de Eigen Verklaring te worden ingediend. De Eigen Verklaring(en) toevoegen achter tabblad 2. Iedere combinant dient afzonderlijk de gegevens die specifiek op hem zelf betrekking hebben over te leggen. De informatie van de verschillende combinanten dient te worden gebundeld. Een combinatie dient op het aanmeldingsformulier aan te geven wie als **penvoerder** van de combinatie optreedt.

In een door alle combinanten te ondertekenen verklaring dienen de deelnemers aan de combinatie te verklaren dat zij gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor nakoming van de verplichtingen uit de overeenkomst. Tevens dient in deze verklaring te worden omschreven hoe de verdeling van de werkzaamheden is geregeld tussen de combinanten. Tot slot dient in de verklaring aangegeven te worden wie als gevolmachtigde van de combinatie zal optreden en als zodanig bevoegd is de combinatie ter zake van de te gunnen overeenkomst te vertegenwoordigen. Een model combinatieverklaring is opgenomen in bijlage 4. De verklaring voegen achter tabblad 3.

3.4.2 Aanmelding door samenwerkingsverband met onderaannemers

Als de gegadigde een samenwerkingsverband aangaat met één of meer onderaannemers om aan de gestelde technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht te voldoen dient de gegadigde een overzicht te verstrekken van de namen van de onderaannemers waar gebruik van zal worden gemaakt voor de uitvoering van de opdracht. De gegadigde dient daarbij aan te geven voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet.

Tevens moet elke onderaannemer de vragen 1 a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring invullen en deze ondertekenen. De gegadigde dient bovendien voor elke onderaannemer de als bijlage 5 bijgevoegde beschikkingsverklaring rechtsgeldig ondertekende bij te voegen.

Het overzicht van de onderaannemer(s), de Eigen Verklaring(en) van de door hem in te zetten onderaannemer(s) en de beschikkingsverklaring(en) voegen achter tabblad 3.

3.4.3 Aanmelding door onderneming die onderdeel uitmaakt van een concern

Indien de gegadigde deel uitmaakt van een concern én zich beroept op de technische bekwaamheid en/of financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij, dient de gegadigde hiervoor een concernverklaring van de moedermaatschappij in te dienen. De gegadigde dient hiervoor gebruik te maken van de verklaring zoals opgenomen in bijlage 3. Met deze verklaring verklaart de moedermaatschappij zich volledig garant te stellen voor de uitvoering en de financiële en economische draagkracht van het gehele project. De concernverklaring voegen achter tabblad 3.

Indien de gegadigden zich beroept op de technische bekwaamheid van de moeder- en/of zustermaatschappij dient de gegadigde hiervoor een beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij toe te voegen, zoals opgenomen in bijlage 6. Daarmee verklaart de moeder- en/of zustermaatschappij expliciet dat de desbetreffende dochter over de kennis en ervaring van de moeder- en/of zustermaatschappij zal beschikken voor de uitvoering. De beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij voegen achter tabblad 3.

3.5 Indiening van de aanmelding

De indiening van de aanmelding dient uiterlijk **18 januari 2012 uiterlijk 15:00 uur** plaats te vinden op het in paragraaf 1.2 genoemde adres.

Aanmeldingen per fax of e-mail, evenals na het sluitingstijdstip ingediende aanmeldingen, worden **niet** geaccepteerd en zonder meer uitgesloten van de procedure. Het risico van te late (post)bezorging is voor de gegadigde. Wij maken u er op attent dat de kantoorgebouwen van Europoint II en III voorzien zijn van een toegangbeveiligingssysteem. De gegadigden moeten zich eerst melden bij de portiersloge en een bezoekerspas aanvragen voordat de aanmelding ingediend kan worden. U dient rekening te houden met een eventuele wachttijd.

Op de buitenzijde van de gesloten verpakking dient u minimaal het volgende aan te geven:

- ▶ Naam, adres en woonplaats gegadigde;
- ▶ Selectie aannemer Restauratie 2 zwembaden te Rotterdam;
- ▶ AANMELDING SELECTIEPROCEDURE 1-510-11 NIET OPENEN VÒÒR 18 JANUARI 2011 15:00 UUR.

Door aanmelding verklaart de gegadigde zich akkoord met de procedure en de voorwaarden zoals opgenomen in deze selectieleidraad.

3.6 Vragen (Inlichtingen)

De selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, is met grote zorg samengesteld. De aanbestedende dienst verwacht van de gegadigden een proactieve houding. Dit betekent, dat de gegadigde verplicht is de aanbestedende dienst – uiterlijk zes dagen voor de datum van aanmelding – in kennis te stellen dan wel om opheldering te vragen in geval van fouten, omissies of tegenstrijdigheden in de selectieleidraad, inclusief alle bijbehorende documenten, zodat de aanbestedende dienst eventuele fouten tijdig kan herstellen. De aanbestedende dienst zal aan het uitblijven van klachten het vertrouwen ontnemen, dat de aanbestedingsprocedure zonder bezwaar kan worden voortgezet en tot ontvangst van aanmeldingen kan worden overgegaan. Gegadigden, die niet uiterlijk zes dagen voor de datum van aanmelding zich uiten over vermeende fouten, omissies en/of tegenstrijdigheden, doen afstand van hun recht om tegen die onregelmatigheden op te komen, althans zij verwerken dat recht.

Vragen naar aanleiding van deze selectieleidraad en de in te dienen informatie kunnen uitsluitend per e-mail (in word-format) worden gesteld. Uw vragen kunt u tot uiterlijk 29 december 2011 indienen bij:

Email: aanbestedingszakengw@rotterdam.nl

**Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer I. Khaoiri**

O.v.v. “Procedure nr. 1-510-11 Selectie aannemer Restauratie 2 zwembaden te Rotterdam”

4. Uitsluitingsgronden en minimumeisen

4.1 Algemeen

In dit hoofdstuk worden de bij de selectie te hanteren criteria beschreven. De criteria zijn gebaseerd op het Aanbestedingsreglement Werken 2005 (ARW 2005).

De gegevens en de verklaringen die de gegadigde dient aan te leveren dienen ertoe de aanbestedende dienst in beginsel ervan te overtuigen dat de gegadigde geschikt kan worden geacht voor de realisering van de opdracht.

De gegadigde dient aan de in dit hoofdstuk gestelde eisen te voldoen en de Eigen Verklaring volledig en naar waarheid in te vullen en rechtsgeldig te ondertekenen. Niet of onvoldoende verklaren zal tot afwijzing leiden. Het niet naar waarheid verklaren leidt eveneens tot uitsluiting.

4.2 Uitsluitingsgronden

De gegadigde dient te verklaren dat de in 2.1 en 2.2 van de Eigen Verklaring (bijlage 2) genoemde omstandigheden zich niet voordoen.

Voor deze beoordeling dient de gegadigde de vragen 2.1 en 2.2 van de Eigen Verklaring te beantwoorden. De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijsstukken, zoals genoemd in artikel 3.7.5. en 3.7.6. van het ARW 2005, te verlangen van de gegadigden die voor inschrijving worden uitgenodigd. Door ondertekening van de Eigen Verklaring geeft u tevens aan dat u in staat bent deze bewijsstukken binnen twee kalenderweken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure), na een daartoe strekkend verzoek te overleggen. Het gaat om de volgende bewijsstukken:

- ▶ Een verklaring van de inspecteur der rijksbelastingen dat de inschrijver aan alle verplichtingen inzake loonbelasting en premies werknemersverzekeringen heeft voldaan;
- ▶ Een verklaring van de griffier van de rechtbank waaruit blijkt dat de gegadigde zich niet in de omstandigheden bevindt zoals omschreven in bijlage 2 artikel 2.2 sub a en b van deze selectieleidraad;
- ▶ Een verklaring van het ministerie van Justitie omtrent het gedrag van rechtspersonen (VOGrp), voor de betreffende vertegenwoordiger van de aanmeldende organisatie.

4.3 Minimumeisen

4.3.1 Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht

De gegadigde dient de afgelopen drie jaren een jaarlijkse omzet te hebben behaald van tenminste € 15.000.000,- (exclusief BTW). De aanbestedende dienst kan bewijsstukken in de vorm van een accountantsverklaring of jaarrekening verlangen. De gegadigde is verplicht om op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de bedoelde bescheiden, uiterlijk binnen twee kalenderweken, te overleggen. Bij aanmelding kan worden volstaan met het beantwoorden van vraag 3 uit de Eigen Verklaring (bijlage 2).

Indien de verstrekte informatie ten aanzien van de financiële en economische draagkracht betrekking heeft op het concern of de holding waartoe de onderneming behoort, dan dient een verklaring te worden bijgevoegd waaruit blijkt dat het concern of de holding zich bij een eventuele gunning garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien. Inschrijver dient hiervoor de concernverklaring over te leggen zoals opgenomen in Bijlage 3 van dit selectiedocument (voegen achter tabblad 3).

Te verstrekken gegevens (Eigen Verklaring voegen achter tabblad 2):

Voor de minimumeisen aan de financiële en economische draagkracht kan volstaan worden met het beantwoorden van vraag 3 uit de Eigen Verklaring (bijlage 2).

4.3.2 Minimumeisen aan technische bekwaamheid

Ervaring

De gegadigde dient twee relevante afgeronde referentieprojecten in te dienen.

De referentieprojecten voldoen allen minimaal aan de volgende eis:

- ▶ Opgeleverd zijn in de afgelopen vijf jaar t.o.v. 18 januari 2012;
- ▶ Uitgevoerd van projecten in de bouw- en utiliteitsector met een minimale aanneemsom van € 5.000.000,- (exclusief BTW) per bouwproject;
- ▶ Naar de volledige tevredenheid van de opdrachtgever(s) te zijn uitgevoerd en tijdig te zijn opgeleverd (verleend uitstel daarbij begrepen).

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 4):

De gegadigde dient de gegevens van twee afgeronde relevante referentieprojecten aan te leveren conform het model in Bijlage 7 en te worden voorzien van relevant beeldmateriaal.

De gegadigde dient in een toelichting (conform model bijlage 7) van maximaal één A4 (enkelzijdig) tekst en beeldmateriaal per referentie aan te geven waarom het ingediende referentieproject voldoet aan de gestelde eisen.

De referenties dienen voorzien te zijn van een verklaring van de opdrachtgever betreffende de goede uitvoering van het project.

Organisatie

De gegadigde dient te beschikken over een toereikende organisatie met voldoende capaciteit, kwalitatief personeel en technische en managementervaring. Het in te zetten verantwoordelijk en leidinggevend personeel dient te beschikken over voldoende vakbekwaamheid. Het bovenstaande moet blijken uit de organisatiestructuur.

Eveneens dient de organisatie op het moment van aanmelden:

- ▶ in het bezit zijn van een certificaat van een kwaliteitsmanagementsysteem conform ISO 9001:2008 of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd;
- ▶ in het bezit zijn van een certificaat van een veiligheidbeheersysteem conform Veiligheid, gezondheid en milieu Checklist Aannemers** (VCA**) of gelijkwaardig. Het certificaat moet op de datum van de aanmelding geldig zijn en gedurende de gehele aanbestedingsprocedure en uitvoering van het werk geldig blijven dan wel aantoonbaar kunnen worden verlengd.

Te verstrekken gegevens (voegen achter tabblad 6):

1. Een organisatiestructuur waarin aangegeven een opbouw van de functies binnen de organisatie en het aantal persoonsleden dat de betreffende functies uitoefent;
2. Een bewijs van inschrijving in het handelsregister. Het uittreksel mag op het moment van indienen niet ouder zijn dan drie maanden;
3. Een kopie van een geldig ISO-9001:2008 certificaat, of een gelijkwaardig kwaliteitssysteem;
4. Een kopie van een geldig VCA** certificaat of gelijkwaardig.

4.3.3 Overige minimumeisen

1. De gegadigde dient zijn medewerking te verlenen aan een eventueel door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitonderzoek.
2. Binnen de organisatie dient kennis aanwezig te zijn van de Nederlandse (bouw)regelgeving en eventueel kunt u om een omschrijving gevraagd worden waarin u kunt overleggen op welke wijze hierin wordt voorzien.
3. Het door de gegadigde ten behoeve van de opdracht in te zetten leidinggevend en uitvoerend personeel dient de Nederlandse taal in woord en geschrift te beheersen.

Te verstrekken gegevens (Eigen Verklaring voegen achter tabblad 2):

Volstaan kan worden met het beantwoorden van de vragen bij 4 uit de Eigen Verklaring.

5. Selectieprocedure

5.1 Beoordeling

5.1.1 Beoordelingscommissie

Beoordeling van de aanmeldingen en inschrijvingen vindt plaats door een beoordelingscommissie die bestaat uit vertegenwoordigers van de volgende organisaties:

- Sportfondsenbad (gebruiker);
- Dienst Stadsontwikkeling (opdrachtgever);
- Dienst Stadsontwikkeling (vastgoedspecialist);
- Arcadis (projectmanagement);
- Ingenieursbureau Gemeentewerken (adviseur restauratie).

In voorkomende gevallen draagt de betreffende organisatie een gelijkwaardige vervanger aan. Een vertegenwoordiger van de afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam houdt toezicht op de procedure, maar heeft geen stem.

Besluiten van de beoordelingscommissie worden unaniem genomen.

5.1.2 Beoordelingsprocedure

Allereerst controleert de aanbestedende dienst of de aanmeldingen conform de gestelde eisen volledig en geldig zijn. Hiertoe dienen in ieder geval alle gevraagde informatie, documenten en verklaringen volledig te zijn overgelegd en waar nodig te zijn gedateerd en ondertekent. Indien de gegadigde vragen/verklaringen niet naar waarheid beantwoordt of verstrekt, leidt dit zonder meer tot uitsluiting.

De aanbestedende dienst toetst de door de gegadigde verstrekte gegevens betreffende technische bekwaamheid (referentieprojecten), de financiële en economische draagkracht en technische en organisatorische geschiktheid aan de minimeisen. De minimeisen zijn de eisen waaraan een gegadigde ten minste moet voldoen. Niet voldoen aan de minimeisen zal leiden tot uitsluiting van deelname aan de verdere aanbestedingsprocedure.

De na de bovengenoemde toetsen overgebleven gegadigden worden, indien dit er meer dan vijf zijn, op basis van het resultaat van de selectiemethode zoals beschreven in paragraaf 5.2 in rangorde van geschiktheid geplaatst (in rangorde van afnemende geschiktheid). De eerste vijf gegadigden op deze rangorde komen voor uitnodiging tot inschrijving in aanmerking.

Indien de vijf hoogste posities in de rangorde niet afzonderlijk kunnen worden onderscheiden doordat meerdere gegadigden een gelijke geschiktheid hebben, zullen door loting de uit te nodigen gegadigden worden bepaald. Deze eventuele loting zal worden uitgevoerd door de afdeling Aanbestedingszaken van Gemeentewerken Rotterdam.

5.2 Selectie

5.2.1 Selectiecriteria

Selectie van gegadigden die worden uitgenodigd tot inschrijving vindt plaats op basis van een beoordeling van de ingediende referentieprojecten op onderstaande selectie criteria:

Ervaring met:

1. De restauratie van gebouwen;
2. De realisatie van zwembaden;
3. De realisatie van gebouwen binnen stedelijk gebied;
4. Het realiseren van een bouwproject met meetbare duurzaamheidsaspecten, zoals omschreven in paragraaf 2.1.

Er moeten twee referentieprojecten ingediend worden. Dit mogen dezelfde projecten zijn, zoals gesteld in paragraaf 4.3.2.

In Bijlage 7 is een model opgenomen ter indiening van de referentieprojecten, waar ook aangegeven kan worden voor welk selectie criterium of -criteria het project ingediend wordt.

De geschiktheid wordt bepaald door een beoordeling op de bovengenoemde aspecten in volgorde van belangrijkheid, waarbij criterium 1 het zwaarst weegt en 4 het minst zwaar. De genoemde aspecten zullen integraal worden beoordeeld. De commissieleden geven een tekstuele kwalitatieve beoordeling van de vier selectiecriteria. De referentieprojecten zullen daarbij beide even zwaar gewogen worden. De beoordeling zal voorzien zijn van een motivatie.

5.2.2 Beoordeling

Beoordeling van de referentieprojecten vindt plaats op basis van de toelichting waarom de ingediende referentieprojecten toepasselijk zijn op de opgave, waarbij de selectiecriteria (in volgorde van afnemend 'gewicht') aan de orde dienen te komen.

5.3 Uitnodiging tot inschrijving

Ter afsluiting van de selectiefase wordt door de beoordelingscommissie een selectieadvies uitgebracht, waarin de aanbestedende dienst wordt geadviseerd welke gegadigden in aanmerking komen om een inschrijving te doen, op voorwaarde dat er voldoende geschikte gegadigden zijn. De uitslag van de selectieprocedure zal zo spoedig mogelijk na selectie aan alle gegadigden schriftelijk worden gecommuniceerd. Van de selectieprocedure worden de volgende gegevens aan alle gegadigden bekend gemaakt:

- De uitslag van de selectie;
- De motivatie van de selectie.

De gegadigden hebben tot en met 5 dagen na verzending van deze uitslag de tijd om hierover nadere inlichtingen te vragen.

5.4 Gunningprocedure

In de tweede fase van deze aanbestedingsprocedure is het gunningcriterium economisch meest voordelige inschrijving.

In de gunningleidraad zal aan de voor gunning in aanmerking komende inschrijver worden gevraagd om binnen 2 kalenderweken na het daartoe gedane verzoek een bankgarantie aan te leveren.

6. Aanbestedingsvoorwaarden

6.1 Voorbehouden

De aanbestedende dienst behoudt zich zonder meer en zonder tot enigerlei schadeplichtigheid te zijn gehouden, in ieder geval het recht voor:

- de procedure tussentijds om haar motiverende redenen af te breken;
- de tijdsplanning te wijzigen (met uitzondering van de wettelijk vastgestelde termijnen);
- de opdracht niet te gunnen;
- om aanmeldingen en inschrijvingen waarin voorbehouden zijn opgenomen uit te sluiten van verdere deelname aan de aanbestedingsprocedure.

6.2 Aanspraken op gunning of vergoedingen

Aanmelders en inschrijvers kunnen geen aanspraak maken op de opdracht, op vergoeding van gederfde winst of andere schade op grond van:

- inschrijving of aanmelding;
- een verzoek tot verduidelijking van de aanmelding of inschrijving;
- een verzoek tot verlenging van de gestanddoeningstermijn;
- mededelingen of gedragingen van (medewerkers van) de aanbestedende dienst voorafgaand aan het gunningbesluit;
- het besluit van de aanbestedende dienst om niet te gunnen.

6.3 Algemene voorwaarden

Algemene Voorwaarden en andere voorwaarden van de gegadigde worden expliciet uitgesloten.

6.4 5% Regeling

De voorliggende opdracht is één van de opdrachten die door de gemeenteraad van Rotterdam is aangemerkt om met het oogmerk stageplaatsen voor stagiaires en/ of werkgelegenheid voor langdurig werklozen te creëren, conform de “5% regeling additioneel bestek” van de gemeente Rotterdam. Nadere informatie hieromtrent vindt u te zijner tijd in het bestek (gunningfase).

6.5 Blijvend voldoen aan eisen

Indien op enig moment gedurende het verloop van de aanbestedingsprocedure niet meer aan de in deze selectieleidraad genoemde eisen wordt voldaan, kan dit alsnog leiden tot uitsluiting van de betreffende gegadigde van de aanbestedingsprocedure.

6.6 Verbonden ondernemingen

Twee of meer verbonden ondernemingen mogen slechts ieder zelfstandig, in combinatie, of als onderaannemer aanmelden c.q. inschrijven indien zij aantonen dat hun onderlinge verhouding hun gedrag in het kader van deze aanbesteding niet beïnvloedt.

Hiertoe dienen bewijsstukken te worden overgelegd, waaruit blijkt dat volstrekte onafhankelijkheid en vertrouwelijkheid is gegarandeerd bij de opstelling van de aanmeldingen c.q. inschrijvingen van de betrokken ondernemingen. Het ontbreken van deze bewijsstukken kan leiden tot uitsluiting van alle betrokken ondernemingen.

De combinanten zijn hoofdelijk aansprakelijk.

Bijlage 1 Aanmeldingsformulier

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht met procedurenummer 1-510-11

DIT AANMELDINGSFORMULIER DIENT VOLLEDIG TE WORDEN INGEVULD EN ONDERTEKEND

A. Gegevens aanbestedende dienst

Stadsontwikkeling Rotterdam, vertegenwoordigd door:
Gemeentewerken Rotterdam
Afdeling Aanbestedingszaken
Contactpersoon: de heer I. Khaoiri
Europoint, toren III kamer 13.68
Galvanistraat 15, 3029 AD Rotterdam
Postbus 6633, 3002 AP Rotterdam
E-mail: aanbestedingszaken@rotterdam.nl

B. Gegevens opdracht:

Omschrijving: aannemer Restauratie 2 zwembaden te Rotterdam
Plaats van uitvoering: Rotterdam

C. Gegevens gegadigde:

| | |
|---|--|
| Naam (volgens Handelsregister) | |
| Rechtsvorm | |
| Naam rechtsgeldige vertegenwoordiger | |
| Contactpersoon | |
| Kantooradres (incl. postcode/plaats) | |
| Postadres (incl. postcode/plaats) | |
| Telefoonnummer | |
| Faxnummer | |
| E-mail (contactpersoon) | |
| Ingeschreven in het Handelsregister van de Kamer van Koophandel te | |

| | |
|--|--|
| Registratienummer KvK (uittreksel toevoegen achter tabblad 6) | |
|--|--|

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

| | |
|--|--|
| Moedermaatschappij | |
| Belang in gegadigde (aangegeven in %) | |

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

| | |
|---------------------------|--|
| Groepsmaatschappij | |
|---------------------------|--|

D. Gegevens combinatie: (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

| | |
|------------------------------------|--|
| Naam combinatie | |
| Rechtsvorm (indien van toepassing) | |
| Naam Combinant 1 | |
| Vestigingsplaats Combinant 1 | |
| Naam Combinant 2 | |
| Vestigingsplaats Combinant 2 | |

Per combinant dient aangegeven te worden welk(e) onderde(e)l(en) van de opdracht door betreffende combinant zal (zullen) worden uitgevoerd.

| Combinant | Taakomschrijving |
|------------------|-------------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| Etc. | |

COMBINANT 1

| | |
|---|--|
| Naam (volgens Handelsregister) | |
| Rechtsvorm | |
| Rechtsgeldige vertegenwoordiger | |
| Contactpersoon | |
| Kantooradres | |
| Postadres | |
| Telefoonnummer | |
| Faxnummer | |
| Ingeschreven in het Handelsregister te | |
| Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6) | |

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Moedermaatschappij | |
| Belang in gegadigde (aangegeven in %) | |

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

| | |
|--------------------|--|
| Groepsmaatschappij | |
|--------------------|--|

COMBINANT 2

| | |
|--|--|
| Naam (volgens Handelsregister) | |
| Rechtsvorm | |
| Rechtsgeldige vertegenwoordiger | |
| Contactpersoon | |
| Kantooradres | |
| Postadres | |
| Telefoonnummer | |
| Faxnummer | |
| Ingeschreven in het Handelsregister te | |
| Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6) | |

Indien de gegadigde een dochtermaatschappij is – in de zin van artikel 2:24a BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moeten tevens onderstaande gegevens worden ingevuld.

| | |
|---------------------------------------|--|
| Moedermaatschappij | |
| Belang in gegadigde (aangegeven in %) | |

Indien de gegadigde een onderdeel is van een groep – in de zin van artikel 2:24b BW (of indien gegadigde in het buitenland is gevestigd, daaraan vergelijkbare wetgeving) – van een andere maatschappij, dan moet tevens onderstaand de naam van de groep worden aangegeven.

| | |
|--------------------|--|
| Groepsmaatschappij | |
|--------------------|--|

Etc.

E. Gegevens onderaannemer: (in te vullen in geval van een gezamenlijke aanmelding)

ONDERAANNEMER 1

| | |
|---|--|
| Naam (volgens Handelsregister) | |
| Rechtsvorm | |
| Rechtsgeldige vertegenwoordiger | |
| Contactpersoon | |
| Kantooradres | |
| Postadres | |
| Telefoonnummer | |
| Faxnummer | |
| Ingeschreven in het Handelsregister te | |
| Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6) | |

ONDERAANNEMER 2

| | |
|---|--|
| Naam (volgens Handelsregister) | |
| Rechtsvorm | |
| Rechtsgeldige vertegenwoordiger | |
| Contactpersoon | |
| Kantooradres | |
| Postadres | |
| Telefoonnummer | |
| Faxnummer | |
| Ingeschreven in het Handelsregister te | |
| Registratienummer Handelsregister (uittreksel achter Tabblad 6) | |

Etc.

Per onderaannemer dient aangegeven te worden welk(e) onderdeel(e)n van de opdracht door betreffende onderaannemer zal (zullen) worden uitgevoerd.

| Onderaannemer | Taakomschrijving |
|---------------|------------------|
| 1 | |
| 2 | |
| Etc. | |

Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum) te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf/combinanten)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie dit aanmeldingsformulier te ondertekenen.

Naam van participant 1 in de combinatie:

Naam van participant 2 in de combinatie:

Etc.

Naam en functie van degene die dit aanmeldingsformulier ondertekent:

.....

Plaats:

Datum:

Handtekening:

Bijlage 2 Eigen Verklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht met procedurenummer 1-510-11

| 1. Algemene vragen | | |
|--|-----------------|---------------|
| a. Naam van de onderneming | | |
| b. Naam van de rechtsgeldige vertegenwoordiger die dit formulier namens de onderneming invult | | |
| c. De onderneming meldt zich al dan niet in combinatie met andere ondernemingen slechts eenmaal aan als gegadigde | <i>Antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
| d. Meldt u zich aan als combinatie? Zo ja, combinatieverklaring conform bijlage 4 van de Selectieleidraad bijvoegen achter tabblad 3. Ieder combinant dient tevens een volledig ingevulde en ondertekende Eigen Verklaring bij te voegen achter tabblad 2. | | |
| e. Meldt u zich aan in een samenwerkingsverband met één of meer onderaannemers? Zo ja, een overzicht van de onderaannemer(s), met daarop vermeld voor welke werkzaamheden de betreffende onderaannemer zal worden ingezet toevoegen. Iedere onderaannemer dient de vragen 1a t/m c, 2.1, 2.2 en 4a. uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen. Van elke onderaannemer dient een beschikkingsverklaring conform bijlage 5 te worden toegevoegd achter tabblad 3. | | |
| f. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de financiële en economische draagkracht van de moedermaatschappij? Zo ja, een concernverklaring conform bijlage 3 toevoegen achter tabblad 3. | | |
| g. Maakt u onderdeel uit van een concern en beroept u zich op de technische bekwaamheid van een moeder- en/of zustermaatschappij? Zo ja, een beschikkingsverklaring conform bijlage 6 toevoegen achter tabblad 3. | | |

| 2. Uitsluitingsgronden | | |
|---|-------------------------|---------------|
| <p><i>De aanbestedende dienst behoudt zich het recht voor bewijs te verlangen van onderstaande verklaringen. De alsdan te overleggen bescheiden mogen op het moment van de inschrijvingsdatum niet ouder zijn dan zes maanden. De inschrijver staat er voor in dat de bescheiden op het moment dat deze worden overlegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.</i></p> | | |
| 2.1 Uitsluitingsgronden inzake deelneming aan een criminele organisatie, omkoping, fraude of witwassen van geld | | |
| <p>Is jegens de onderneming bij een onherroepelijk vonnis een veroordeling om een of meer van de hieronder opgegeven redenen uitgesproken:</p> | | |
| a. Deelneming aan een criminele organisatie in de zin van artikel 2, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/773/JBZ van de Raad? | <i>Gewenst antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
| | Nee | |
| b. Omkoping in de zin van artikel 3, van het van de Raad van 26 mei 1997, respectievelijk artikel 3, lid 1 van Gemeenschappelijk Optreden 98/742/JBZ van de Raad? | Nee | |
| c. Fraude in de zin van artikel 1 van de overeenkomst aangaande de bescherming van de financiële belangen van de Gemeenschap? | Nee | |
| d. Witwassen van geld in de zin van artikel 1 van richtlijn nr. 91/308/EEG van de Raad van 10 juni 1991 tot voorkoming van het gebruik van het financiële stelsel voor het witwassen van geld? | Nee | |
| e. Op grond van artikel 140, 177, 177a, 178, 225, 226, 227, 227a, 227b of 323a, 328ter, tweede lid, 416, 417, 417bis, 420bis, 420ter of 420quater van het Wetboek van Strafrecht? | Nee | |
| | | |
| 2.2 Overige uitsluitingsgronden | | |
| a. Verkeert de onderneming in staat van faillissement of van liquidatie, dan wel heeft de onderneming zijn werkzaamheden gestaakt, of geldt jegens haar een surseance van betaling of een akkoord, of verkeert de onderneming in een andere vergelijkbare toestand ingevolge een soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving? | <i>Gewenst antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
| | Nee | |
| b. Is het faillissement of de liquidatie van de onderneming aangevraagd of is tegen haar een procedure van surseance van betaling of akkoord dan wel een andere soortgelijke procedure die voorkomt in de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving, aanhangig gemaakt? | Nee | |

| | | |
|---|-------------------------|---------------|
| c. Is jegens de onderneming een rechterlijke uitspraak met kracht van gewijsde volgens de op haar van toepassing zijnde wet- of regelgeving gedaan, waarbij een delict is vastgesteld dat in strijd is met haar beroepsgedragsregels? | <i>Gewenst antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
| | Nee | |
| d. Heeft de onderneming in de uitoefening van haar beroep een ernstige fout begaan? | Nee | |
| e. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen voldaan ten aanzien van de betaling van haar belastingen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland? | Ja | |
| f. Heeft de onderneming aan haar verplichtingen ten aanzien van de betaling van de sociale zekerheidsbijdragen overeenkomstig de wettelijke bepalingen van het land waar zij is gevestigd of van Nederland? | Ja | |
| g. Heeft de onderneming zich in ernstige mate schuldig gemaakt aan valse verklaringen bij het verstrekken van inlichtingen die ingevolge aanbestedingsprocedures kunnen worden verlangd, of heeft de onderneming die inlichtingen niet verstrekt? | Nee | |
| h. Bent u in staat, na een daartoe strekkend verzoek, binnen twee kalenderweken (of zo snel mogelijk binnen de formele procedure) de bewijsstukken, zoals opgenomen in §4.2 van deze selectieleidraad in te dienen? | Ja | |
| | | |
| 3. Minimumeisen aan financiële en economische draagkracht | | |
| <i>De aanmelder c.q. inschrijver is verplicht om op eerste verzoek van de aanbestedende dienst de hieronder bedoelde bescheiden over te leggen. De aanmelder c.q. inschrijver staat er voor in dat de bescheiden op het moment dat deze worden overgelegd overeenstemmen met de werkelijke situatie waarin de onderneming zich op dat moment bevindt.</i> | | |
| a. Kunt u jaarrekeningen of een accountantsverklaring overleggen waaruit blijkt dat de onderneming de laatste 3 jaren een jaarlijkse omzet heeft behaald van ten minste € 15.000.000,- (exclusief BTW)? | <i>Gewenst antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
| | Ja | |
| b. <u>Bij een combinatie</u> : kunt u jaarrekeningen of een accountantsverklaring overleggen waaruit blijkt dat de combinanten de laatste 3 jaren een gezamenlijke jaarlijkse omzet hebben behaald van ten minste € 15.000.000,- (exclusief BTW), waarbij ten minste 1 combinant een omzet heeft van ten minste € 10.000.000,-. | Ja | |
| | | |

| 4. Overige minimumeisen | | |
|---|-------------------------|---------------|
| a. Verklaart u dat u medewerking zult verlenen aan een mogelijk door of namens de aanbestedende dienst uit te voeren integriteitonderzoek? | <i>Gewenst antwoord</i> | <i>Paraaf</i> |
| | Ja | |
| b. Verklaart u dat er na gunning binnen uw organisatie kennis aanwezig is van de Nederlandse (bouw)regelgeving of dat u een omschrijving kunt overleggen met de wijze waarop hierin wordt voorzien? | Ja | |
| c. Verklaart u dat na gunning binnen de projectbezetting een aanspreekpunt voor de opdrachtgever de Nederlandse taal beheerst en aanwezig is zodat de communicatie in de Nederlandse taal kan plaatsvinden? | Ja | |

Ondertekening

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

als bestuurder van (naam bedrijf)

die (naam bedrijf)

ter zake van deze aanmelding rechtsgeldig vertegenwoordigt.

..... (handtekening)

In geval van een gezamenlijke aanmelding dienen alle combinanten in de combinatie een Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.

In geval van een aanmelding met een onderaannemer dient elke onderaannemer de vragen 1, 2.1, 2.2 en 4a uit de Eigen Verklaring in te vullen en te ondertekenen.

Bijlage 3 Concernverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht met procedurenummer 1-510-11.

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

Ondergetekende verklaart daarenboven dat de hieronder vermelde onderneming/holding * zich namens de gegadigde zich bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de uit de rechtshandelingen van de gegadigde voortvloeiende schulden (in geval van een holding, conform het bepaalde in artikel 2:403 sub f BW)

Onderneming/Holding *:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

* doorstrepen wat niet van toepassing is

Bijlage 4 Model combinatieverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht met procedurenummer 1-510-11.

Hierbij verklaren ondergetekenden dat bij gunning aan de Combinatie, de Combinanten gezamenlijk en hoofdelijk aansprakelijk zijn voor alle uit de Opdracht voortvloeiende verplichtingen.

.....[naam bedrijf] treedt op als
gevolmachtigde van de Combinatie en zal als enige aanspreekpunt voor de Opdrachtgever optreden.

Deelnemers Combinatie:

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....

Naam:

Functie:

Bedrijf:

Handtekening

Datum:

Deze combinant zal de volgende werkzaamheden voor haar rekening

nemen:.....

.....

Etc.

Bijlage 5 Model Beschikkingsverklaring

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht met procedurenummer 1-510-11.

Ondergetekenden:

I [*bedrijfsnaam gegadigde*] (gegadigde), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordiger*], in zijn hoedanigheid van [*invullen functie*]

en

II [*bedrijfsnaam onderaannemer*] (onderaannemer), statutair gevestigd te [...], kantoorhoudende te [...], ingeschreven bij de Kamer van Koophandel te [...] onder nummer [...], te dezen rechtsgeldig vertegenwoordigd door [*naam vertegenwoordiger*], in zijn hoedanigheid van [*invullen functie*]

verklaren hiermee in het kader van de deelname van [*naam gegadigde*] aan de niet-openbare procedure inzake het bestek 1-510-11, als volgt:

- [*naam gegadigde*] beroept zich, ten einde te voldoen aan de ervaringseisen op de ervaring, kennis, know how en middelen van [*naam onderaannemer*]
- [*naam gegadigde*] kan daadwerkelijk en onherroepelijk beschikken over de voor de uitvoering van de opdracht noodzakelijke middelen van [*naam onderaannemer*]
- [*naam gegadigde*] zal de betreffende ervaring, kennis, knowhow en middelen van [*naam onderaannemer*] daadwerkelijk inzetten ten behoeve van de uitvoering van het onderhavige project
- [*naam onderaannemer*] zal ook daadwerkelijk de werkzaamheden uitvoeren

Ondertekend te [*plaats*] op [*datum*]

[gegadigde]

[onderaannemer]

Bijlage 6 Model beschikkingsverklaring moeder- of zustermaatschappij

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht met procedurenummer 1-510-11.

Hierbij verklaren ondergetekenden dat de hieronder vermelde onderneming/holding* zich namens de gegadigde bij gunning van de opdracht volledig en onvoorwaardelijk garant stelt voor de nakoming van de verplichtingen die uit de af te sluiten overeenkomst voortvloeien.

In dit kader zal de onderneming/holding aan gegadigde al het voor de goede uitvoering van de overeenkomst benodigde personeel, eigen materieel, technische uitrusting, knowhow, deskundigheid en overige middelen ter beschikking stellen.

De door de onderneming/holding beschikbaar gestelde middelen zullen door gegadigde daadwerkelijk worden ingezet ten behoeve van de uitvoering van de overeenkomst.

Onderneming/Holding*:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

Gegadigde:

Naam:.....

Functie:.....

Bedrijf:.....

Handtekening:.....

Datum:.....

* doorstrepen wat niet van toepassing is

Bijlage 7 Model beschrijving referentieproject

Ter zake van de selectie voor de aanbesteding volgens de niet-openbare aanbestedingsprocedure van de opdracht met procedurenummer 1-510-11

MODEL BESCHRIJVING REFERENTIEPROJECT (in te vullen per relevant referentieproject)

Ten aanzien van elk gewenst op te geven referentieproject dient dit model volledig, in bijgaande volgorde en naar waarheid te worden ingevuld.

1. Naam van het project;
2. Opgave voor welke minimeis, danwel selectie criterium of selectiecriteria het project ingediend wordt (zie paragrafen 4.3.2 en/ of 5.2.1 van de selectie leidraad);
3. Beschrijving van het project;
4. Naam van de opdrachtgever en ontwerpers (persoonsnaam);
5. Toelichting projectorganisatie;
6. Locatie uitvoering werk;
7. Uitvoeringsduur; datum start uitvoering; geplande opleverdatum; gerealiseerde opleverdatum;
8. Rol van de gegadigde bij de projectrealisatie (bijvoorbeeld: UAV, UAV-GC, etc.);
9. Uitvoeringswijze;
10. Omvang van de opdracht (advieskosten en bouwsom);
11. Foto's en/ of beeldmateriaal van het project.
12. Dit punt is alleen van toepassing op de selectiecriteria uit paragraaf 5.2.1: Toelichting waarom juist dit referentieproject toepasselijk is op de opgave (maximaal 1 A4 per referentieproject).

Aan de referentie dient de naam van een contactpersoon bij de opdrachtgever toegevoegd te worden, die benaderd kan worden voor verificatie van de uitvoering van de werkzaamheden in goede orde.

Aldus naar waarheid opgemaakt op (datum)

te (plaats)

door (naam en voorletters)

van (naam bedrijf)